Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 7
_____ С. И. Красникова
15.03.2023 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
протокол от 15.03.2023 г. № 3
Председатель _____/И. Т. Дрожжина

СОГЛАСОВАНО
Советом МОУ Центр развития ребенка № 7
Протокол № 4 от 15.03.2023 г.

Порядок № 09-03
15.03.2023 г.
г. Волгоград

Красникова Светлана Ивановна

Подписано цифровой подписью: Красникова Светлана Ивановна
DN: cn=Красникова Светлана Ивановна, o=МОУ Центр развития ребенка №7, email=moucrr7@volgadmin.ru, c=RU
Дата: 2023.03.15 10:45:01 +03'00'

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МОУ Центр развития ребенка № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

2.2. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2 до 8 лет, являющихся воспитанниками МОУ;
- прием детей в возрасте от 2 до 8 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;
- прием детей в возрасте от 2 до 8 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

Прием в группы платных образовательных услуг МОУ проводится с сентября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года до окончания срока предоставления дополнительных образовательных услуг. Прием на обучение оформляется приказом заведующего

в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний.

2.3.В группы второго года обучения и более может производиться добор детей, не обучающихся ранее.

2.4. Прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) Форма заявления утверждается заведующим МОУ и размещается на официальном сайте МОУ;

- предъявления копии свидетельства о рождении, предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в случаях, указанных в п. 2.11. Порядка;

В случае если к заявлению приложены не все документы или в заявлении заполнены не все необходимые сведения, должностное лицо, осуществляющее прием возвращает заявителю заявление и документы.

2.5. При организации Приема поступающих обучающихся заведующий МОУ обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

2.6. МОУ на своем информационном стенде и официальном сайте http//34центр7.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- годовой календарный график платных образовательных услуг;
- учебный план платных образовательных услуг;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг;
- Порядок информирования заказчика о платных образовательных услугах;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- фамилию, имя, отчество ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, номер телефона, адрес электронной почты, часы приема.

2.7. Группы платных образовательных услуг МОУ комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-наименование группы платной образовательной услуги;

факт ознакомления с Уставом, лицензией и правилами внутреннего распорядка обучающихся ПОУ.

2.9. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ составляет не более 15 фактически посещающих человек.

2.10. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда и детей, неохваченных дошкольным образованием, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя - родителя (законного представителя)
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. МОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг и правилами внутреннего распорядка обучающихся ПОУ.

2.14. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ Центр развития ребенка № 7) , второй - у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

2.15. Открытие групп оформляется приказом заведующего МОУ.

2.16. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг оформляется ответственным лицом, назначенным заведующим МОУ.

2.17. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг так же оформляется приказом заведующего МОУ:

-по желанию родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления;

-за нарушения обязательств договора.

2.18. Заведующий МОУ несет ответственность за:

-прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

-качественное оказание платных образовательных услуг;

2.19. Льготы на предоставление платных образовательных услуг предусмотрены согласно Положению об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в группы платных образовательных услуг, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами заведующего МОУ.

3.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом МОУ.

3.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.3.2. настоящего Порядка.

3.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.6. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Организации, регулирующего указанные в Порядке вопросы, и нормами настоящего Порядка применяются нормы акта, принятого позднее.